

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, MILLOR RELACIÓ QUALITAT PREU, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A L'ARRENDAMENT DEL BAR DE LES PISCINES MUNICIPALS DE CAMARASA**

### **1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'Ajuntament de Camarasa és propietari de les piscines municipals i instal·lacions annexes, on s'inclou un bar.

L'arrendament de les instal·lacions té com a objecte de contracte la prestació de servei públic consistent en la prestació del servei de bar per als usuaris.

La licitació té per objecte la selecció de l'arrendament del servei de gestió del bar de les piscines municipals durant l'estiu 2020 en la modalitat d'arrendament mitjançant la contraprestació d'un cànon pel procediment obert ordinari.

L'arrendament serà a risc i ventura de l'arrendatari, sense perjudici dels drets de propietat i de tercers.

El concessionari del bar també s'haurà de fer càrrec dels serveis següents:

- control exhaustiu dels abonaments i venda d'entrades
- control de l'accés i l'aforament (caldrà facilitar el nom de la persona responsable d'aquesta supervisió)
- control del compliment de la distància entre persones, si s'escau, segons la fase de desescalada de la pandèmia per Covid-19.
- neteja diària de tot el recinte
- neteja dels vestidors i lavabos
- obertura del recinte al públic a les 11 hores i tancament a les 20 hores
- donar compliment en tot moment a la normativa de salut pública en l'àmbit de les piscines municipals en motiu de la Covid-19, que s'adjunta a aquest plec de clàusules, segons la fase de desescalada en què ens trobem durant el termini d'obertura de les piscines municipals o qualsevol altra actualització per part del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

### **2. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ**

La naturalesa d'aquest contracte que vincula al contractista amb l'Ajuntament és un arrendament pel qual els ens locals poden prestar els seus serveis públics de la seva competència mitjançant l'arrendament de les instal·lacions que els pertanyin per a ser utilitzades per un particular, l'arrendatari.

Aquesta figura s'inclou legalment en els articles 8 i 262 del Decret 2/2003 pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, els articles 275-281 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals aprovat per Decret 179/1995 de 14 de juny.

La contractació es durà a terme mitjançant el procediment obert amb pluralitat de criteris d'adjudicació, tal i com ve establert a l'article 60.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals i a la Llei de contractes.

### **3. DOMINI PÚBLIC OBJECTE DE L'ARRENDAMENT**

El domini públic on es desenvoluparà l'explotació del servei objecte del contracte és el bar existent dins el recinte de les piscines municipals de Camarasa, situat als afores, s/n. de



Camarasa. Aquest local és propietat de l'Ajuntament de Camarasa, i forma part del recinte de les piscines

El bar de les piscines té una superfície aproximada total de 50 m2, inclou una barra i un magatzem de 20 m2 destinat actualment a cuina. A més, serà també espai per la prestació del servei la part del recinte corresponent a platges, vestidors, lavabos, dutxes, entrada al recinte i manteniment correcte dels magatzems annexos que són utilitzats per l'arrendatari.

L'espai destinat a bar es valora en import de 0 EUROS més IVA per temporada

#### 4. EL PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: [www.camarasa.cat](http://www.camarasa.cat)

#### 5. TIPUS DE LICITACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC DE L'ARRENDAMENT

El contractista explotará el servei de bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb la modalitat d'arrendament.

L'arrendatari abonará una taxa que es fixa, com a mínim en la quantitat de **0 EUR, més IVA**, per temporada. Aquest import podrà ser millorat pels licitadors en les seves propostes econòmiques. Aquest pagament es farà en el moment de finalitzar el contracte.

#### 6. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte d'arrendament del servei del bar de les piscines municipals de Camarasa serà d'una temporada, any 2020.

- Calendari obertura i tancament: temporada 2020: 1 de juliol fins a 11 de setembre de 2020

A l'inici de la concessió es farà un acta de lliurament del bar en la que s'hi farà constar l'estat del bar adjuntant un annex de l'inventari del mobiliari i altres utensilis que es lliuren a l'adjudicatari juntament amb el local.

A la finalització de la concessió es farà un acta de recepció en la que s'hi farà constar l'estat en què es retorna el bar, el mobiliari i altres utensilis. En cas que no es trobin en bon estat i que no sigui degut a l'ús normal o faltin utensilis es farà constar en l'acte i es restarà de la garantia definitiva.

#### 7.-ACREDITACIÓ DE L'APTITUD PER A CONTRACTAR

Poden participar en la licitació les persones, jurídiques o naturals, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 71 la Llei 9/2017 de 8 de novembre de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o ens casos en que així ho exigeixi aquesta Llei es trobin degudament classificades.

#### 8. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA



Les ofertes es presentaran en la secretaria de l'Ajuntament, en horari d'atenció al públic ( de dilluns a divendres de 9 a 14 hores), durant el termini de 10 dies hàbils comptats a partir del dia de la publicació de l'anunci de licitació en en el BOP, al tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament de Camarasa.

Les proposicions podran presentar-se, per correu, FAX, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Lei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, el licitador haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant FAX o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador.

L'acreditació de l'esmentat FAX o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència extesa pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposta si es rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts 10 dies següents a la data establerta sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició adicional setzena de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Segons el que disposa l'article 139.3 de Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'establert als articles 142 i 143. Tampoc podrà subscriure cap proposta d'unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurés en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador d'aquest plec de clàusules particulars.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constaran la denominació del sobre i la llegenda **“Proposició per prendre part en el procediment obert per a l'arrendament del bar de les piscines municipals de Camarasa.”**

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació administrativa
- Sobre B: Proposició econòmica i criteris objectius
- Sobre C: Millores: criteris subjectius

Els documents a incloure en cada sobre han d'ésser originals o còpies compulsades, d'acord amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els documents següents, així com una relació numerada dels mateixos:

#### **SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Documents que acreditin la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi.



b) Documents que acreditin la representació. Els que compareguin o signin proposicions en nom d'altre, presentaran còpia notarial del poder de representació que haurà de ser validat pel secretari de l'Ajuntament.

Si el licitador fos persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment. Així mateix, la persona amb poder validat a efectes de representació, haurà d'acompanyar fotocòpia compulsada o testimoni notarial del seu DNI.

c) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions per a contractar de les establertes a l'article 71 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic. Aquesta declaració ha d'incloure la manifestació d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit l'hagi de presentar abans de l'adjudicació, la persona a favor de la qual aquesta s'hagi d'efectuar.

d) Acreditació de la classificació de l'empresa, en el seu cas, o de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, conforme l'establert a l'article 74 i següents de la Llei de contractes del sector públic.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional corresponent al % del pressupost del contracte (No cal acreditar perquè no es demana garantia provisional)

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pugués correspondre al licitador.

g) Acreditació conforme es disposa del carnet de manipulador d'aliments per part del contractista que ha d'estar vigent en el moment de presentar la proposta

#### **SOBRE B: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT (FINS A 20 PUNTS)**

##### **a) Proposició econòmica: (FINS A 10 PUNTS PROPORCIONALS A LA MILLOR OFERTA)**

Es presentarà conforme al model següent:

"El senyor/a (nom), amb domicili a efectes de notificacions al (carrer i núm.), (localitat), codi postal (núm.) i DNI núm. (núm.), en nom propi/en representació de (nom), com acredita per (documentació acreditativa), assabentat/ada de l'expedient d'arrendament del **bar de les piscines municipals de Camarasa**, mitjançant procediment obert, millor oferta en relació qualitat preu, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el BOP, tauler d'anuncis i web de l'Ajuntament de Camarasa, faig constar que conec el Plec de clàusules administratives que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, hi prenc part com a licitador i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import següent: cànon per temporada (import EUR) + IVA (import EUR). Lloc, data i signatura del licitador."

##### **b) Criteris quantificables automàticament: (FINS A 10 PUNTS)**

- Acreditació de coneixements en el manteniment de piscines municipals i/o instal.lacions esportives o lúdico-recreatives (neteja i desinfecció d'instal.lacions, tractament i control de l'aigua, cloració i potabilització de l'aigua, higiene i salut): títols de formació professional, curssets de formació, diplomes, etc.): 2 punts per document acreditatiu fins a un màxim de 10 punts.

#### **SOBRE C: MILLORES DEL SERVEI (CRITERIS NO QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT I QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: FINS A 10 PUNTS)**



- a) Milliores en la gestió sanitària del recinte del bar i serveis: es valorarà que el licitador disposi d'un programa de neteja i manteniment de totes les instal.lacions que comprèn el recinte de la piscina (bar, lavabos, zona de gespa, zona de bany, zones ajardinades, magatzems, arbrat del perímetre entre d'altres) que serà document d'obligat compliment per a l'adjudicatari i motiu de rescisió del contracte en cas d'incompliments reiterats amb la finalitat de garantir la salubritat de les instal.lacions i salut dels usuaris, en motiu de la pandèmia per Covid-19 amb els productes que estableixi el Departament de Salut i d'acord amb les fases de desescalada aprovades per les administracions públiques. (FINS A 5 PUNTS)
- b) Milliores en recursos i equipament auxiliar: es valorarà disposar de l'equipament de cuina necessari per al desenvolupament del servei de bar en el moment de l'obertura al públic, poder disposar també de zones d'ombra en tot el recinte de les piscines, especialment en la zona nova de gespa, per tal de facilitar el compliment de la distància obligada entre els usuaris en motiu de la Covid 19 i una ambientació musicalment agradable per als usuaris. Per a valorar aquest punt només es tindran en compte les propostes que contemplin un estudi-memòria detallada amb l'explicació de la inversió en material, el termini per a la seva execució, pressupost i tipus de materials proposats o del què es disposi. En cas d'incompliment de l'estudi i dels terminis proposats per la seva execució, caldrà justificar-ho degudament. (FINS A 5 PUNTS)

## 9. GARANTIA PROVISIONAL

No s'escau

## 10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les propostes i la determinació de la millor oferta relació qualitat preu s'atendrà als criteris d'adjudicació que es puntuaran en ordre decreixent:

1.- Criteris quantificables automàticament (FINS A 20 PUNTS): **SOBRE B**

- a) Proposició econòmica: **(FINS A 10 PUNTS PROPORCIONALS A LA MILLOR OFERTA)**
- b) Criteris quantificables automàticament: acreditació de coneixements **(FINS A 10 PUNTS)**

2- Criteris la ponderació dels quals depén d'un judici de valor (FINS A 10 PUNTS) **SOBRE C**

- a) Milliores en la gestió sanitària del recinte del bar i serveis (FINS A 5 PUNTS)
- b) Milliores en recursos i equipament auxiliar: (FINS A 5 PUNTS)

## 11. MESA DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb l'establert en el punt 7 de la disposició adicional i article 326 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE la mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta, i n'han de formar part, com a vocals, el secretari o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor o, si s'escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic pressupostari, així com els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a



tres. Els membres electes que, si s'escau, formin part de la mesa de contractació no poden suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Ha d'actuar com a secretari un funcionari de la corporació.

La composició de la mesa s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Es poden constituir meses de contractació permanents.

La Mesa de Contractació estarà formada pels membres següents:

- President: l'alcaldeessa o regidor/a en que delegui.
- Vocal: regidor d'esports o persona en qui delegui
- Vocal: secretari de la Corporació
- Vocal: regidor del grup no de govern
- Secretari: un funcionari de la Corporació

## 12. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives de conformitat amb l'article 191 i següents de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE:

- interpretació del contracte i resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment
- modificació del contracte per raons d'interès públic degudament justificades
- acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta

A més ostentarà les potestats següents:

- rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis.
- no respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors.
- controlar de forma permanent la prestació de serveis, per la qual cosa, podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- dictar les ordres i les instruccions per al correcte funcionament del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

Si per circumstàncies no previstes en el plec de clàusules fos necessari tancar el local per atendre reparacions no imputables a l'adjudicatari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que li correspongui.

## 13. OBERTURA DE PROPOSICIONS I ADJUDICACIÓ

L'obertura de proposicions haurà de realitzar-se en el termini màxim de 15 dies comptats des de la data d'acabament del termini de presentació de les ofertes.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de l'acabament del termini de presentació de les proposicions, a les 13 hores i qualificarà la documentació administrativa continguda en els sobres A.

La Mesa de Contractació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions subsanables observats en la documentació presentada.

Posteriorment a l'obertura del sobre A es procedirà a l'obertura i examen del sobre C els criteris de ponderació del qual depenen d'un judici de valor. A aquests efectes, l'obertura



d'aquest sobre es durà a terme en un acte públic, la celebració ha de tenir lloc en un termini no superior a quatre dies a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa a què es refereix l'article 140.1 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

Atès que per a la valoració de les proposicions hauran de tenir en compte criteris diferents del preu, la Mesa podrà demanar, abans de formular la seva proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris.

La ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor es donarà a conèixer en el moment d'obrir la resta de la documentació que integra la proposició (sobre "B").

La valoració dels criteris quantificables de forma automàtica (sobre «B»), s'efectuarà sempre amb posterioritat a la d'aquells la quantificació depengui d'un judici de valor (sobre "C").

L'òrgan de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals. La classificació es realitzarà segons els criteris de valoració establerts en el plec de clàusules administratives.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de cinc dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi l'òrgan de contractació per obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte i d'haver constituït la garantia definitiva.

Si en el termini concedit no s'ha presentat la documentació, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, es procedirà en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent.

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dins dels tres dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de figuren en el plec.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant i ha de contenir tota la informació necessària per a permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació.

#### **14. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de constituir una garantia del 5% del preu final ofertat per ell, exclòs l'IVA. Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes previstes a l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte. Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos en l'article 111 de l'esmentada Llei.

#### **15. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

De conformitat amb l'article 149 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell



2014/23/UE i 2014/24/UE, quan per a l'adjudicació s'hagi de considerar més d'un criteri de valoració, podrà expressar-se en el plec de clàusules els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, en el seu cas, que la proposició no pot ser complida com a conseqüència d'inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si el preu ofertat és un dels criteris objectius que han de servir de base per a l'adjudicació, podrà indicar-se en el plec els límits que permetin apreciar, en el seu cas, que la proposició no pot ser complida com a conseqüència d'ofertes desproporcionades o anormals seguint el procediment que contempla l'esmentat article.

El caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'apreciarà en funció dels paràmetres següents: cànon ofert inferior a 0 EUR + IVA

## 16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dins dels 15 dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de l'adjudicació definitiva, constituint l'esmentat document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent al seu càrrec les despeses corresponents.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució del mateix, així com la incautació de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués constituït.

## 17. OBLIGACIONS

### a) Obligacions del concessionari

A més de les obligacions generals derivades del règim jurídic del present contracte, són obligacions específiques del contractista les següents:

- 1.- Prestar el servei de bar al seu propi risc i ventura de forma continuada i ininterrompuda durant l'horari d'obertura de les piscines municipals.
- 2.- Conservar l'objecte de la concessió en perfecte estat no podent alterar-lo sense autorització prèvia de l'Ajuntament, tenint cura de que les instal·lacions estinguin netes, lliures de residus i en perfectes condicions higièniques i sanitàries. Les obres que realitzi el concessionari quedaran en propietat de l'Ajuntament de Camarasa una vegada finalitzi la concessió.
3. Tenir bon tracte amb els usuaris del local i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi al bar de les Piscines Municipals. Caldrà disposar dels corresponents fulls de reclamacions.
- 4.- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en tot el recinte de les Piscines Municipals i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut o produir molèsties als presents.
- 5.- Ser el responsable de l'exercici del dret d'admissió que estableix la Llei 11/2009 de 6 de juliol de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i el seu reglament aprovat per Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual es regula el dret d'admissió als establiments públics on es realitzen espectacles i activitats recreatives. El concessionari haurà de complir totes les prescripcions establertes en l'esmentat decret.







6.- Vetllar per la bona convivència dins de l'establiment i en el seu entorn immediat i donar avís a la Policia Mossos d'Esquadra de les alteracions de l'ordre que causi la clientela, tant dins com a l'entorn immediat del local.

7.- Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés de distribució dels productes que oferirà, des de la compra fins al servei final. Caldrà disposar del corresponent carnet de manipulador d'aliments.

8.- Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament per al desenvolupament de les activitats que durà a terme, durant tot el temps de durada efectiva de la concessió. El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus d'intoxicació degut a l'incompliment d'aquest apartat, de forma que s'entendrà que allibera de tota responsabilitat per aquesta causa a l'Ajuntament

9.- El manteniment ordinari del recinte de les piscines municipals les instal·lacions objecte de la concessió. Aniran al seu càrrec les despeses pròpies del funcionament del servei, així com el manteniment i reposició de la maquinària, equipament i consumibles necessaris del servei de bar incloent lavabos, vestidors i magatzems annexos que siguin utilitzats per l'arrendatari.

Es consideren necessaris:

- Productes necessaris en matèria alimentària per a donar compliment a la normativa en matèria de manipulació d'aliments i sanitària
- Productes, material i equipament necessari per al servei de bar incloent la seva reparació i/o reposició
- Productes neteja i desinfecció de les instal·lacions segons la normativa per a la prevenció de Covid-19
- Paper higiènic
- Paper mans al dispensador dels wc
- Sabó i gel hidroalcohòlic al dispensador dels wc
- Manteniment dels assecadors de cabell
- Qualsevol altra que calgui reparar i/o reposar a conseqüència del seu ús i desgast ordinari

10.- Dur a terme, a càrrec seu, les petites reparacions dels béns municipals objecte d'aquesta concessió, que siguin necessàries per causa del seu ús ordinari. També les reparacions o reposicions d'aquests béns que siguin necessàries per causa d'un ús impropï o abusiu. L'Ajuntament es reserva, amb aquest fi, les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei i la de decidir davant de dubte de qui ha de fer-se càrrec del cost de la reparació que es pugui plantejar, si s'escau.

Qualsevol dubte sobre el material a reposar o reparar, el resoldrà l'alcalde i el regidor d'esports.

11.- Donar compte amb la màxima diligència, en la resta de casos, de les avaries que es produeixin a la regidoria d'Esports i/o a l'alcalde, a fi de què aquesta en pugui ordenar la reparació o reposició, segons s'escaigui i per evitar donat una imatge de deixadesa en el manteniment del recinte.

12.- Tenir contractada durant tot el temps que duri efectivament aquesta concessió, una pòlissa d'assegurança amb primes contra incendis, possibles sostraccions i de responsabilitat civil, que respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis a tercers i a les instal·lacions municipals i acreditar el seu pagament.



13.- Prendre totes les obligacions fiscals, impostos, taxes etc., derivades del negoci del bar, en les quals estan inclosa la taxa de recollida d'escombraries.

14.- Respondre dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, la qual li serà exigida amb càrrec preferent a la garantia definitiva, si aquesta fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.

15.- Fer-se càrrec de la neteja diària de tot el recinte (platges, vestidors, zona de gespa, lavabos, entrada, papereres i zona de bar), segons la normativa del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya amb els materials que correspongui per a la prevenció de la Covid-19, revisant en tot moment el correcte estat de les mateixes per assegurar que les instal.lacions s'ofereixen amb la necessària netedat i higiene. Caldrà disposar d'un pla de neteja i desinfecció i exposar-lo en un lloc visible a disposició dels usuaris.

16.- Garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec i el de condicions administratives.

17.-Pagar el cànon de la concessió en la forma estipulada.

18.- Suportar les obres que siguin necessàries i no es puguin ajornar raonablement fins a la fi de la concessió, que afectin als elements de propietat comú de l'edifici, sens perjudici del dret a ser rescabalat pel lucre cessant per part del promotor de les obres, però amb total indemnitat per a l'Ajuntament.

19.- Facilitar el desenvolupament de les activitats que l'Ajuntament dugui a terme a les piscines municipals i coordinar el servei de bar amb els actes promoguts per l'Ajuntament i/o altres entitats, prèvia autorització municipal.

20.- Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, on article 7.b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic, modificada per la Llei 42/2010 de 30 de desembre.

Als efectes de protecció de la salut dels usuaris de les piscines municipals de Camarasa especial al col.lectiu d'infants i d'acord amb els agents de salut pública, restarà prohibit fumar en la zona de gespa. Només es podrà fumar en la zona del bar evitant fer-ho en la zona més propera a la piscina infantil.

21.- Control exhaustiu dels abonaments i venda d'entrades a les piscines municipals per accedir al recinte i banyar-se, segons el mètode proposat en el projecte del servei i donant compliment en tot moment al control de l'aforament màxim permès per a la prevenció de la Covid-19 segons correspongui.

22.- El concessionari no podrà realitzar millores en les instal.lacions si no és amb permís exprés de l'Ajuntament.

23.- El concessionari no podrà realitzar cap activitat extraordinària (festes musicals, sopar populars, etc ...) dins i fora de l'horari establert de gestió del bar i del recinte de les piscines municipals, si no és amb permís exprés de l'Ajuntament. Caldrà presentar la sol.licitud 10 dies abans de l'acte per a ser valorat per l'Administració segons la normativa que hi hagi en el moment de la petició motivada per l'evolució de la pandèmia.

24.- Regentar personalment el bar sense permetre la presència de persones alienes a la relació contractual amb l'Ajuntament de Camarasa.



25.- Permetre l'ús del lavabos al públic en general sense condicionar-ne l'ús a l'obligació de fer una consumició al bar

26.- El concessionari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada en confidencialitat.

27.- Disposar dels fulls de reclamacions a disposició dels clients per tal que en puguin fer ús quan ho estimin convenient

28.- El 50% de les despeses pel consum de llum per al funcionament del servei del bar seran a càrrec del concessionari. L'Ajuntament de Camarasa comunicarà al concessionari l'import total del deute per aquest concepte una vegada disposi de la corresponent factura.

29. En cas que s'autoritzi l'horari d'obertura del bar a partir de les 20 hores quan les instal·lacions no disposen de serveis de SOS, caldrà delimitar l'espai destinat a bar separat dels vasos d'ambdues piscines amb un tanca o element homologat, estèticament d'acord amb l'entorn de la piscina, amb el vistiplau de l'Ajuntament i cartells informatius advertint als usuaris que és un espai d'accés tancat i que no es disposa de vigilància.

30.- L'import de la recaptació de les entrades serà a favor del concessionari. Els abonaments de temporada seran gestionats per les oficines municipals i la recaptació per aquest concepte serà a favor de l'Ajuntament. Els abonament només es podran adquirir en les oficines de l'Ajuntament.

31. Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia i regidor en qui delegui puguin inspeccionar la prestació del servei

32.- Reparar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o terceres persones derivats de la prestació del servei.

33.- Impedir, tant a l'interior del bar com a l'entorn immediat, la formació de timbes i la pràctica de jocs prohibits.

b) Obligacions del concessionari respecte al seu personal:

1.- L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas de malaltia de l'adjudicatari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec.

2.- Serà exclusivament de compte del concessionari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, estant obligat a:

- a presentar a l'Ajuntament les còpies del contractes de treball del personal adscrit a la concessió així com mensualment els TC1-TC-2
- a utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa, i a consentir que la garantia definitiva que constituirà, cobreixi també la indemnitat de l'Ajuntament per aquesta causa, si no ho hagués fet.
- a què en cas de resolució o extinció normal del contracte que no pugui ser d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament, respecte dels treballadors adscrits a la concessió.



En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Camarasa i l'adjudicatari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcional.

### 3.- Obligacions del concessionari pel que fa a l'aspecte sanitari

El concessionari haurà de presentar la formació i capacitació en formació de manipulació d'aliments que preveu la normativa actual i presentar el Pla d'Autocontrol que doni garantia al compliment de les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra fins al servei final. En el Pla d'Autocontrol hi haurà de constar com a mínim els documents bàsics següents per a dur a terme l'activitat tal i com es desprén del document "Simplificació dels requisits en determinats establiments del comerç minorista d'alimentació" elaborat per l'Agència de Salut Pública de la Generalitat de Catalunya:

- pla de manteniment dels locals, equips i instal·lacions
- pla de control de l'aigua potable
- pla de la neteja i desinfecció
- pla de control de plagues i animals indesitjables
- pla de control de proveïdors
- pla de control de temperatures
- pla de control d'al·lèrgens
- pla de formació i capacitació dels manipuladors d'aliments
- pla de control del clor

Així com qualsevol altre que els agents de protecció de la salut, per conveni amb l'Ajuntament de Camarasa puguin establir en les seves visites de control.

Caldrà tenir aquesta documentació degudament arxivada per a facilitar la tasca d'inspecció i control per part de l'autoritat competent.

Un cop adjudicat el contracte caldrà presentar declaració responsable d'inici de l'activitat.

### c) Obligacions de l'Ajuntament

- Permetre-li l'ús i gaudi de l'espai públic on s'ubica el Bar de les Piscines Municipals i de tots els seus usos, annexos i pertinences, per a les finalitats que s'exposen, mentre subsisteixi la concessió, sigui durant el seu termini inicial o sigui durant les seves pròrrogues.

- Informar-lo per escrit dels actes que es volen programar a l'espai cedit, amb l'antelació necessària, sempre que causes d'urgència no ho impedeixin, fent constar el tipus d'acte, previsió de públic i servei de bar que es requerirà.

- A rebre resposta raonada a les peticions que presenti en deguda forma, d'autorització per variar preus dels menjars i begudes que oferirà al públic.

- Fer-se càrrec de les grans reparacions o reposicions que no tinguin per causa un ús impropï o abusi dels béns a reparar o substituir.

- A resoldre qualsevol dubte en el compliment de la normativa que es pugui generar donada la situació per Covid -19 que vivim

## **18. DRETS DEL CONCESSIONARI**

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- A l'atorgament, per part de l'Ajuntament, de l'ús privatiu dels béns objecte de la concessió amb les limitacions que queden establertes, salvant el dret de propietat i sens perjudici de tercers.



- A utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei, disposar del local i la seva infraestructura, en les condicions establertes.
- A utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'Ajuntament i a la seva reposició a càrrec de l'Ajuntament, quan exhaurit el seu temps de vida útil deixin de funcionar i en sigui impossible o contraindicada la reparació.
- A gaudir dels subministraments d'aigua i electricitat inherents al servei. Els costos dels consums de llum de seran a càrrec del concessionari fins al 50% de la llum corresponent al servei de bar. No obstant, l'Ajuntament no serà en cap cas responsable de les suspensions d'aquests serveis que no li siguin directament imputables.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en l'article 273 del Text Refós de la Llei de contractes del sector públic aprovada per Reial decret legislatiu 3/2011 de 14 de novembre, per als supòsits de subcontractació.

## 19. REVERSIÓ

Quan acabi el termini contractual el servei revertirà a l'Ajuntament, havent d'entregar el contractista les instal·lacions a que estigui obligat d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

## 20. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats en el mateix. En tot cas, l'Ajuntament conservarà els poders de policia necessaris per assegurar el bon funcionament dels serveis de que es tracti.

## 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE I MANTENIMENT DE L'EQUILIBRI ECONÒMIC

El contracte podrà ésser modificat per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes sempre que quedi degudament justificada la necessitat de dur a terme dites modificacions. Les modificacions no podran afectar a les condicions essencials del contracte.

Seran obligatòries per al contractista les modificacions del contracte que produeixin un augment, reducció o supressió dels serveis a prestar quan aquests estiguin inclosos en el contracte, sempre que no sobrepassin el límit establert per a la seva resolució. En cas de supressió o reducció d'alguns d'aquests serveis, el concessionari no tindrà dret a reclamar cap indemnització.

Si les modificacions del contracte impliquen aïllada o conjuntament alteracions en el preu del contracte superiors a un 20 per cent del preu primitiu del contracte, sense IVA, o representen alguna alteració substancial d'aquest seran causa de resolució del contracte llevat que el contractista accepti realitzar-les prèvia acceptació del preu.

## 22. INFRACCIONS I SANCIONS

El concessionari està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció al que s'estableix en el plec de clàusules administratives particulars.

En el supòsit que l'adjudicatari incompleixi el que s'estableix en aquest plec, s'incoarà un expedient sancionador d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre procediment sancionador



d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals, en defecte de procediments sancionadors específics, i la restant normativa d'aplicació en matèria sancionadora o la normativa vigent que la substitueixi.

Les infraccions podran ser lleus, greus i molt greus.

Tindran la consideració d'infraccions molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- a) l'abandonament del servei sense causa justificada
- b) la interrupció del servei per un termini superior a 48 hores i inferior a 72 hores
- c) les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
- d) incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en el compliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- e) el cobrament als usuaris de preus superiors als previstos en el plec de clàusules
- f) la manca de pagament del cànon per la concessió demanial per l'explotació del servei.
- g) l'incompliment per part del concessionari de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- h) l'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a) l'incompliment dels horaris de manera sistemàtica en la prestació del servei que ocasioni perjudicis o distorsió del mateix.
- b) la interrupció del servei per un termini superior a les 24 hores i inferior a les 48 hores
- c) la negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- d) El tractament vexatori a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reünís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- e) en general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

Tindran la consideració d'infraccions lleus qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.

Les multes per les infraccions molt greus, greus i lleus seran les següents:

- per infraccions molt greus: fins a 3.000 EUR
- per infraccions greus: fins a 1.500 EUR
- per infraccions lleus: fins a 750 EUR

La graduació de les sancions ve determinada pels criteris següents:

- l'existència d'intencionalitat o reiteració
- la naturalesa dels perjudicis ocasionats
- la reincidència per comissió en el termini d'un any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa quan així s'hagi declarat per resolució ferma.

El contractista serà l'únic responsable davant els usuaris pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament.

La competència per a la imposició de les sancions derivades d'aquest contracte correspondrà a l'alcalde o al regidor o òrgan que tingui expressament delegada aquesta matèria.

## 23. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE



Són causes de resolució del contracte les establertes en aquest plec de clàusules i les establertes a l'article 211 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, amb excepció dels supòsits contemplats en les lletres e) i f):

- a) La mort o incapacitat sobreenvenida del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.

En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.

e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.

f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte.

Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:

1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.

2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.

g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.

h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.

i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

2. En els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, s'ha de tenir en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, s'incautarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització per danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixi de l'import de la garantia.

D'acord amb el que disposa l'article 152 de Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, en cas que l'òrgan de contractació desisteixi del procediment



d'adjudicació o decideixi no adjudicar o subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la convocatòria corresponent, ho ha de notificar als candidats o licitadors, i també ha d'informar la Comissió Europea d'aquesta decisió quan el contracte s'hagi anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea.

L'òrgan de contractació pot acordar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o el desistiment del procediment abans de la formalització. En aquests casos s'ha de compensar els candidats aptes per participar en la licitació o els licitadors per les despeses en què hagin incorregut en la forma que preveu l'anunci o el plec o, si no n'hi ha, d'acord amb els criteris de valoració aplicats per calcular la responsabilitat patrimonial de l'Administració, a través dels tràmits del procediment administratiu comú.

Només es pot adoptar la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. En aquest cas, no es pot promoure una nova licitació del seu objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per fonamentar la decisió.

El desistiment del procediment s'ha de fonamentar en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i la concurrència de la causa s'ha de justificar en l'expedient. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un procediment de licitació.

En el supòsit d'acords marc, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o subscriure'ls correspon a l'òrgan de contractació que va iniciar el procediment per a la seva subscripció. En el cas de contractes basats en un acord marc i en el de contractes específics en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició, el desistiment i la decisió de no adjudicar-los o subscriure'ls els ha de adoptar l'òrgan de contractació d'ofici o a proposta de l'organisme destinatari de la prestació.

## 24. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i per al no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directrius del Partament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent per resoldre els conflictes que sorgeixin entre les parts en el present contracte de conformitat amb el disposat a l'article 27 de la Llei.

Aquest Plec de clàusules ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia de data 11 de juny de 2020.

Camarasa, 11 de juny de 2020

L'alcaldesa  
Elisabet Lizaso Cantón

